



Konsultacje projektu Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz uchwały Nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **Wójt Gminy Siedlce zaprasza do udziału w konsultacjach, których przedmiotem jest projekt Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.**

Termin konsultacji: od 26.10.2018r. do 09.11.2018r.

Projekt Programu na 2019 rok powstał na bazie obowiązującego Programu. Program określa cele, zasady i formy współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz przedstawia priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy.

Projekt Programu dostępny jest na stronie internetowej gminy Siedlce, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlce.

Wszelkie uwagi, opinie i propozycje prosimy zgłaszać pisemnie na formularzu konsultacji w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- 1) osobiście w godzinach: 8.00- 16.00 na Biurze Podawczym Urzędu Gminy Siedlce
- 2) drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@gminasiedlce.pl
- 3) za pośrednictwem poczty, na adres:

**Urząd Gminy Siedlce
ul. Aslanowicza 10,
08-110 Siedlce**

Wydział odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji:

Wydział Organizacyjno - Administracyjny

WÓJT
dr inż. Henryk Prodanowski

Sprawę prowadzi:
Katarzyna Jeziarska
tel. 25 632 77 31 w.10

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY SIEDLCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców oraz planowaną wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu. Program precyzuje również informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450),
 - 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Siedlce,
 - 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019,
 - 4) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
 - 6) małych grantach - rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
 - 7) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
 - 8) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową gminy Siedlce www.gminasiedlce.pl

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między gminą a podmiotami programu w działaniach na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) udział organizacji w tworzeniu programu współpracy,
 - 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,
 - 3) zapewnienie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w realizację zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
 - 4) poprawę jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
 - 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
 - 7) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
 - 8) promocja działalności organizacji pozarządowych.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3

1. Współpraca gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:
 - 1) realizacja zadań gminy,
 - 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Siedlce na etapie ich tworzenia.

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4

1. Współpraca Wójta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mająca charakter finansowy i pozafinansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Wójt współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.
3. Współpraca o charakterze finansowym dotyczy:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom w ramach otwartych konkursów ofert poprzez wspieranie lub powierzanie zadań, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - 2) zlecenia zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
 - 3) rozpatrzenia w trybie art. 12 ustawy zgłoszonych zadań publicznych,
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:
 - 1) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert,
 - 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 4) prowadzeniu i aktualizowaniu bazy danych o organizacjach pozarządowych,
 - 5) promocji stowarzyszeń poprzez zamieszczanie informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje na stronie internetowej gminy,
 - 6) tworzeniu w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy,
 - 7) obejmowaniu patronatem Wójta Gminy Siedlce przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 8) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5

Współpraca gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczyć będzie działań w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w zakresie:
 - 1) udzielania pomocy rzeczowej i żywnościowej najuboższym mieszkańcom gminy,
 - 2) udzielania schronienia osobom bezdomnym
 - 3) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie gminy Siedlce,
 - 4) udzielania specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego dla rodzin w których występuje przemoc,
2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - 1) zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych, obozów sportowych z elementami profilaktyki,
 - 2) organizacja kolonii dla dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego,
 - 3) prowadzenia zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w świetlicach środowiskowych,
 - 4) udzielania pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
 - 5) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego,
 - 6) wspierania działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji osób niepełnosprawnych zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w zakresie:
 - 1) upowszechnianie sportu poprzez szkolenia, zajęcia sportowe w różnych sekcjach sportowych wraz z organizacją i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży poprzez udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach sportowych,
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
 - 1) wzbogacenie życia kulturalnego gminy poprzez projekty artystyczne w formie wystaw, koncertów, prelekcji, plenerów, imprez okolicznościowych mających szczególne znaczenie dla podtrzymywania i pielęgnowania tradycji narodowej.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6

Program na 2019 rok będzie realizowany od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Podmiotami realizującymi program współpracy są:

1. Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych.
2. Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, przygotowywania projektu programu współpracy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji, przygotowywania sprawozdania z realizacji programu współpracy.
3. Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne urzędu w zakresie swojej działalności merytorycznej.
5. Organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8

1. W 2019 roku na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 316 000,00 złotych w tym:
 - 1) w dziale 851 Ochrona zdrowia planuje się kwotę 115 000,00
 - 2) w dziale 852 Pomoc społeczna planuje się kwotę 101 000,00
 - 3) w dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego planuje się kwotę 10 000,00
 - 4) w dziale 926 Kultura fizyczna planuje się kwotę 90 000,00
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie określi uchwała budżetowa na rok 2019.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba złożonych ofert na poszczególne konkursy,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań,
- 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje,
- 7) szacunkowa liczba beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10

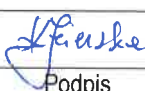

W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o doświadczenie wynikające z dotychczasowej współpracy przy uwzględnieniu informacji od komórek organizacyjnych urzędu.
2. Skierowanie projektu do konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem programu współpracy zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej gminy Siedlce,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Skierowanie programu pod obrady Rady Gminy celem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
6. Opublikowanie przyjętego Programu na stronie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Siedlce w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.
2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie o bezstronności.
4. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% plus jeden składu Komisji.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Do zadań komisji należy:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycje podziału środków.
9. W etapie oceny formalnej komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy dołączono wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.
10. W etapie oceny merytorycznej komisja ocenia oferty na podstawie karty oceny merytorycznej kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Komisja Konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy protokół.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej gminy.

Pracownik	Data	Podpis	Aprobujący	Data	Podpis
Katarzyna Jezierska	26.10.2018,		Jacek Kuźniarski	26.10.2018	
Radca Prawny	Data	Podpis	Skarbnik Gminy	Data	Podpis
			Jadwiga Ładziak		