

Siedlce, dnia 24.02.2014r.

PLF.525.7.2014.KJ

### OGŁOSZENIE

**w sprawie publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)**

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Siedlce podaje do publicznej wiadomości treść oferty Stowarzyszenia Nasze Iganie na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. Organizacja imprezy patriotycznej – „Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada”.

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce ul. Asłanowicza 10 08-110 Siedlce do dnia 06.03.2014r.

- Oferta Stowarzyszenia

WÓJT  
  
Mirosław Bieniek

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE  
1100 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637  
TEL: 773-936-3400 FAX: 773-936-3401



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PIF 8

W P L Y N Ę Ł O  
URZĄD GMINY SIEDLCE

18. 02. 2014

il. zad. 3573/2014

2014 LUT. 19 PLF. KY II-

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z  
2010 r. Nr 234, poz. 1536),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Sfera: 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja imprezy patriotycznej – „Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada”**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 15.09.2014r do 15.12.2014r**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ SIEDLCE**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie Nasze Iganie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:

**0000323758**

4) data wpisu w KRS: **23.02.2009r**

5) nr NIP: **8212559992** nr REGON: **141753701**

6) adres:

miejscowość: **Nowe Iganie ul. Siedlecka 113**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Siedlce** powiat:<sup>8)</sup> **siedlecki**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **08-103** poczta: **Siedlce**

7) tel.: **25 631 54 44** faks: **25 631 54 44**

e-mail: **biuro@naszeiganie.org** http:// **www.naszeiganie.org**

8) numer rachunku bankowego: **12 9194 0007 0026 8501 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Siedlcach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) **Durka Henryk – prezes Zarządu**
- b) **Mikulski Janusz – sekretarz Zarządu**
- c) **Kuźniarski Jacek – skarbnik**
- d) **Cieniuch Agnieszka – członek Zarządu**
- e) **Nasiłowski Tomasz – członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Henryk Durka – tel. kom.: 692 422 330; 25 644 05 40**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

(Wyciąg ze statutu Stowarzyszenia Nasze Iganie)

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

#### **§ 11**

**Celem stowarzyszenia jest:**

- 1) organizowanie i wspieranie wszelkich przedsięwzięć i działań zmierzających do ochrony i ocalenia od zapomnienia wartości kulturowych;**
- 2) działania na rzecz odtwarzania i podnoszenia znaczenia lokalnej kultury ludowej;**
- 3) promowanie lokalnych twórców kultury i sztuki;**
- 4) promocja zdrowego stylu życia;**
- 5) informowanie społeczności lokalnej o integracji z Unią Europejską;**
- 6) promowanie miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie, gminy i regionu;**
- 7) działanie na rzecz poszanowania dziedzictwa historycznego i kulturowego;**
- 8) ochrona naturalnego środowiska na terenie miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie, poprzez edukację ekologiczną;**
- 9) współpraca z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi o podobnych celach statutowych;**
- 10) integracja społeczności lokalnej;**
- 11) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, społecznych, gospodarczych mających na celu rozwój i promocję gminy i naszego regionu;**
- 12) wspieranie inicjatyw społecznych w działaniach na rzecz dobra publicznego oraz wspieranie grup marginalizowanych w szczególności kobiet, dzieci, młodzieży, niepełnosprawnych, seniorów i bezrobotnych;**
- 13) działania na rzecz tworzenia i rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości;**
- 14) działania na rzecz odnowy i rozwoju miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie;**
- 15) organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla mieszkańców miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie;**
- 16) organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych na obszarze działania stowarzyszenia;**
- 17) działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie.**

## § 12

### 1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe poprzez:

1) wykorzystanie tradycji historycznej;  
2) animowanie mieszkańców miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie i okolic do tworzenia różnorodnych projektów, a w szczególności związanych z uwarunkowaniem historycznym, gospodarczym, kulturalnym, sportowym, edukacyjnym i ekologicznym w tym:

- a) organizowanie obchodów rocznicowych, dbanie o zabytki znajdujące się na terenie miejscowości, organizowanie wystaw, pokazów, dyskusji, seminariów, szkoleń, warsztatów itp. działań;
- b) angażowanie liderów życia gospodarczego, politycznego i kulturowego w inicjatywy na rzecz miejscowości Nowe Iganie, Stare Iganie i okolic oraz we współpracę z podmiotami krajowymi i zagranicznymi;
- c) działalność informacyjną, konsultacyjną i wydawniczą;
- d) organizowanie warsztatów twórczych, działań kulturalnych;
- e) organizowanie imprez rocznicowych, kulturalnych, edukacyjnych, rekreacyjnych i sportowych;
- f) współdziałanie z administracją państwową, samorządową, instytucjami kultury oraz innymi instytucjami w zakresie zadań statutowych Stowarzyszenia;
- g) inne działania sprzyjające realizacji statutowych celów Stowarzyszenia;

2. Realizując określone w ust.1 cele Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków. Może również zatrudnić pracowników do prowadzenia swoich spraw.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

(Wyciąg ze statutu Stowarzyszenia Nasze Iganie)

## ROZDZIAŁ V - MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

### § 28

Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes z jednym członkiem Zarządu.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Organizacja obchodów Narodowego Święta Niepodległości w dniu 11.11.2014r przed Pomnikiem Bitwy pod Iganiami.

2. Współorganizacja konkursu wiedzy historycznej w Zespołach Oświatowych na terenie Gminy Siedlce.

Oficjalne obchody Święta Niepodległości to przedsięwzięcie promujące jedno z najważniejszych świąt państwowych w Gminie Siedlce. Głównym zadaniem będzie przypomnienie o wydarzeniach historycznych ważnych dla naszej gminy i Ojczyzny. Ważnym elementem zadania jest jego wymiar edukacyjny – konkurs wiedzy historycznej przeprowadzony wśród uczniów Zespołów Oświatowych z terenu Gminy Siedlce. Plan uroczystości przed pomnikiem przewiduje rozpoczęcie od wysłuchania hymnu państwowego, następnie złożeniu wiązanek i kwiatów i wysłuchanie koncertu pieśni patriotycznych. Uroczystości będzie towarzyszyć wystawa zabytkowych pojazdów z okresu II-ej wojny światowej, jak również wystawa pocztówek z okresu Powstania Listopadowego. Na zakończenie uroczystości przewidziany jest poczęstunek gorącą żołnierską grochówką.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Potrzeba** - konieczność podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych wśród mieszkańców naszej gminy.

**Przyczyna** – kosmopolityzacja społeczeństwa polskiego.

**Skutek** – budzenie patriotyzmu lokalnego i narodowego w naszym społeczeństwie.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Spoleczność miejscowości Stare Iganie i Nowe Iganie

Młodzież z terenu Gminy Siedlce.

Spoleczność z terenu Gminy Siedlce i miasta Siedlce.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. <sup>11)</sup>

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**1. Organizacja obchodów Narodowego Święta Niepodległości w dniu 11.11.2014r przed Pomnikiem Bitwy pod Iganiami.**

**2. Współorganizacja konkursu wiedzy historycznej w Zespołach Oświatowych na terenie Gminy Siedlce w terminie 6.10.2014r - 21.10.2014r.**

Poprzez organizację imprezy plenerowej o charakterze patriotycznym zamierzamy osiągnąć następujące cele:

- krzewienie patriotycznej i obywatelskiej postawy wśród społeczeństwa, ze szczególnym zwróceniem uwagi na młodzież naszej gminy;
- poprawienie stanu wiedzy i świadomości historycznej społeczeństwa;
- kształtowanie tożsamości narodowej i współuczestnictwa w pielęgnowaniu tradycji narodowej;
- integrowanie społeczeństwa Gminy Siedlce;
- propagowanie kulturalnych form spędzania wolnego czasu.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Nowe Iganie gmina Siedlce, Zespoły Oświatowe na terenie Gminy Siedlce

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**1. Organizacja obchodów Narodowego Święta Niepodległości w dniu 11.11.2014r przed Pomnikiem Bitwy pod Iganiami.**

**2. Współorganizacja konkursu wiedzy historycznej w Zespołach Oświatowych na terenie Gminy Siedlce.**

Planowane działania cząstkowe to:

- działania promocyjne (wykonanie plakatów informujących o imprezie),
- przeprowadzenie prac porządkowych wokół Pomnika Bitwy pod Iganiami,
- przeprowadzenie 11 listopada obchodów Narodowego Święta Niepodległości przed Pomnikiem



**Bitwy pod Iganiami,**

- rozdanie nagród dla laureatów konkursu wiedzy historycznej,
- poczęstunek żołnierską grochówką dla zgromadzonych.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie <b>od 15.09.2011r do 15.12.2014r</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Przeprowadzenie konkursu wiedzy historycznej</b>	<b>6 – 21.10. 2014r</b>	<b>Stowarzyszenie „Nasze Iganie” i Zespoły Oświatowe Gminy Siedlce</b>
<b>2. Akcja reklamowa</b>	<b>23 – 30.10.2014r</b>	<b>Stowarzyszenie „Nasze Iganie”</b>
<b>3. Prace porządkowe</b>	<b>8.11.2014r</b>	<b>Stowarzyszenie „Nasze Iganie”</b>
<b>4. Organizacja obchodów</b>	<b>11.11.2014r</b>	<b>Stowarzyszenie „Nasze Iganie” i Zespoły Oświatowe Gminy Siedlce</b>
<b>5. Rozliczeni projektu</b>	<b>grudzień 2014r</b>	<b>Stowarzyszenie „Nasze Iganie”</b>

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- 1. Upowszechnienie wiedzy historycznej o Bitwie pod Iganiami w dniu 10.04.1831r.**
- 2. Podtrzymanie tradycji patriotycznych w społeczeństwie z terenu Gminy Siedlce.**
- 3. Integracja społeczna środowiska Gminy Siedlce.**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Nasze Iganie:							
	1) Druk - zaproszenia i plakaty.		1000,00		1000,00	1000,00		
	2) Rozprowadzenie plakatów i zaproszeń		300,00		300,00			300,00
	3) Utrzymanie porządku wokół pomnika.		500,00		500,00			500,00
	4) Nagrody rzeczowe dla laureatów konkursu wiedzy historycznej.		700,00		700,00	700,00		
	5) Wiązanka okolicznościowa z okazji Święta Niepodległości.		200,00		200,00	200,00		
	6) Poczestunek dla zgromadzonych .		2000,00		2000,00	2000,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:		4700,00		4700,00	3900,00		800,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 900,zł	82,98%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	17,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 700zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Członkowie Stowarzyszenia Nasze Iganie.  
Nauczyciele z Zespołów Oświatowych Gminy Siedlce.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**1. Współorganizacja z GOK Siedlce obchodów Narodowego Święta Niepodległości w kolejnych latach: 2009, 2010, 2011, 2012 i 2013.**

**2. Współorganizacja z GOK Siedlce inscenizacji bitwy z okazji obchodów 180-ej rocznicy Bitwy pod Iganiami. Odbyła się ona na terenie Wyższego Seminarium Duchownego w Starym Opolu w dniach 15-17.04.2011r.**

**3. Prawidłowe wykorzystanie dotacji na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja imprez kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, warsztatów artystycznych, plenerów, w tym wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych” w wysokości 5000 zł wg umowy Nr 7/2011 z dnia 12.08.2011r z Gminą Siedlce.**

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu – Henryk Durka .....

Sekretarz Zarządu – Janusz Mikulski.....



Stowarzyszenie  
"Nasze Iganie"

Nowe Iganie, ul. Siedlecka 113  
08-103 Siedlce  
tel. 025 631 54 44

KRS 0000323758 NIP 8212559992 REGON 141753701

(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

**Data. 16.02.2014r.**

Załącznik:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.