

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zajęcia z hipoterapii i biofeedback”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **27,04,2015r** do **25,07,2015r**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Siedlce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Karpik 692-280-353

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wspieranie możliwie pełnego usamodzielnienia się dzieci niepełnosprawnych,
- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin,
- niesienie pomocy dzieciom objętym działalnością Stowarzyszenia
- działanie na rzecz różnych metod rehabilitacji
- motywowanie dzieci niepełnosprawnych do aktywności życiowej i fizycznej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy zorganizowania dla dzieci niepełnosprawnych w okresie od 27 Kwietnia do 25 lipca 2015r zajęć z hipoterapii i biofeedback oraz ogniska integracyjnego.

Proces rehabilitacji w/w dzieci jest procesem długofalowym, który wymaga systematyczności i ciągłości w działaniu. Ze względu na swoją niepełnosprawność uczestnicy zadania mają szereg ograniczeń, które uniemożliwiają im prawidłowe funkcjonowanie w społeczeństwie. Osoby niepełnosprawne są jedną z najbardziej marginalizowanych grup społecznych i napotykać na bariery w dostępie do większości dziedzin życia społecznego. Pragniemy temu zapobiec i podjęliśmy działania zmierzające do aktywizacji społecznej tych osób. Niepełnosprawny i jego rodzina są bardzo często pozostawiani sami sobie, co w konsekwencji doprowadza do przybierania postaw bierności i wycofania, oraz izolacji społecznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci niepełnosprawne mają takie same prawa jak inni obywatele. Niepełnosprawność ogranicza ich w wykorzystywaniu tych praw. Trzeba stworzyć takie warunki aby dzieci niepełnosprawne miały okazję do pełnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym, by miały zapewnioną rehabilitację i terapie dzięki której niweluje się skutki różnych deficytów towarzyszących niepełnosprawności. Osoby niepełnosprawne powinny mieć swoje miejsce w społeczeństwie. Problemem jest też obok niepełnosprawności postrzeganie przez środowisko tych osób. Często niepełnosprawność traktowana jest jak odmienność. Wynika to z nieznamomości problemów osób niepełnosprawnych, braku doświadczeń w kontaktach z nimi co jest przyczyną nieumiejętności zachowania wobec nich. Bierność, samotność, brak zrozumienia przez środowisko, uzależnienie od rodziców jest znacznie dotkliwsza niż kalectwo do którego zdołali się już przyzwyczaić. Każdy z uczestników projektu wymaga specjalistycznej terapii i rehabilitacji, którą może dostać poprzez udział w zajęciach opisanych poniżej. Brak stymulacji ruchowych, działań terapeutycznych i rehabilitacyjnych, kontaktów ze środowiskiem powoduje izolację, pogłębienie się deficytów in prowadzi do wykluczenia społecznego poprzez brak angażowania się w życie społeczne. Szczególne trudności mają uczestnicy projektu ze zdiagnozowanym autyzmem. Dla nich świat „ludzi zdrowych” jest obcy i nie dostępny. Zaburzenia w widzeniu, nieprawidłowe postrzeganie świata i funkcjonowania zmysłów, zaburzenia w mowie czynnej, brak koncentracji, słaba pamięć i niemożność komunikowania się powodują że świat zewnętrzny staje się wrogi i niedostępny. Chcemy im ten świat oswoić. W zadaniu proponujemy różne formy aktywności dzieci niepełnosprawnych. Jest to oddziaływanie wielokierunkowe i systematyczne, skierowane na rehabilitację, terapię i integrację ze środowiskiem. Osobom objętym programem można pomóc w przezwyciężeniu niepełnosprawności i izolacji po przez aktywny tryb życia. Jedynym ograniczeniem w przezwyciężeniu tych trudności są bariery finansowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (np.: zaburzenia w rozwoju, ADHD, zespół Dawna, problemy emocjonalne niewidoczne, niedosłuch, dzieci z autyzmem) oraz dzieci i młodzieży zdrowej.

Uczestnicy zajęć rehabilitacyjnych posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, docelowo uczestnikami tych zajęć będzie grupa 9 osób z terenu Gminy Siedlce a w ognisku integracyjnym weźmie udział 20 dzieci i młodzież (zdrowa i z niepełnosprawnością) oraz opiekunami z terenu gminy Siedlce.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami projektu jest: złagodzenie skutków niepełnosprawności, usuwanie barier psychicznych, społecznych i izolacji, nawiązywanie kontaktów ze światem poprzez kontakt ze zwierzętami. Cel ten będzie realizowany przez udział dzieci niepełnosprawnych w specjalistyczne zajęcia z hipoterapii i biofeedback oraz udział w integracyjnym ognisku dzieci i młodzieży (zdrowej i niepełnosprawnej) oraz ich rodziny i opiekunowie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na terenie Gminy Siedlce. „Zajęcia hipoterapii i biofeedback” będą zorganizowane na terenie miasta Siedlce w Ośrodku Jeździeckim, i Centrum Diagnostyczno-Terapeutyczne „Mozaika”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przedmiotem projektu będą zajęcia z hipoterapii i biofeedback dla dzieci niepełnosprawnych. W ramach realizacji zadania zaplanowano udział dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Siedlce na zajęciach hipoterapii i biofeedback mających na celu poprawę funkcjonowania psychospołecznego, usprawnienie ogólnorozwojowe, lepszej koncentracji, treningu mózgu, poprawy pamięci, rozładowania napięć różnego typu oraz poprawę kondycji fizycznej.

W zajęciach hipoterapii będzie brało udział 6 dzieci, zaplanowano 48 zajęć w okresie kwiecień-lipiec 2015r. hipoterapia stanowi naturalny sposób „przemycania” trudnych, czasem żmudnych ćwiczeń, wspomagających rehabilitację za pomocą koni.

Kolejną formą terapii jest biofeedback w których weźmie udział 3 dzieci, zaplanowano 54 zajęć w okresie kwiecień– lipiec 2015r., biofeedback – poprzez trening mózgu dzieciom min. poprawi się pamięć, polepszy koncentracja.

Zorganizowanie ogniska integracyjnego dla dzieci i młodzieży zarówno zdrowej jak i niepełnosprawnej na zakończenie projektu. Ognisko ma na celu integrację dzieci i młodzieży zdrowej i niepełnosprawnej, pokazania iż możemy żyć obok siebie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27,04,2015r do 25,07,2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie osób zaangażowanych w realizację projektu, podział zadań.	27-31,04,2015r	Stowarzyszenie MGIEŁKA
Hipnoterapia: - wynajem koni 24h x20,00zł - terapeuta 48 zajęć po 0,5h x 40,00zł	kwiecień-Lipiec	Ośrodek Jeździecki w Siedlcach Terapeuta
Biofeedback 54 zajęć po 0,5h x 30,00zł	Kwiecień-Lipiec	Centrum Diagnostyczno-Terapeutyczne „Mozaika”
Ognisko integracyjne	Lipiec	Stowarzyszenie MGIEŁKA
Rozliczenie projektu	Lipiec	Stowarzyszenie MGIEŁKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania:

- przełamanie bariery niepewności i lęku przed kontaktem ze zwierzętami,
- likwidowanie zaburzeń zachowania,
- Eliminowanie agresji i autoagresji u dziecka,
- Kształtowanie pozytywnych emocji,
- Rozwój empatii,
- Podwyższenie samooceny,
- Poprawienie koncentracji,
- Zwiększenie umiejętności komunikacji osoby z otoczeniem,
- Likwidowanie zaburzeń zmysłów zwiększające komfort psychiczny i minimalizowanie stopnia cierpienia fizycznego z nadwrażliwością zmysłów,
- Wszechstronna stymulacja rozwoju,
- Wspomaganie budowania motywacji do podejmowania działań terapeutycznych i edukacyjnych
- Zmniejszenie lub łagodzenie niepożądanych zachowań i reakcji, w tym nadpobudliwości i agresji

Udział w hipoterapii weźmie 6 uczestników niepełnosprawnych.

W zajęciach z biofeedback weźmie udział 3 uczestników niepełnosprawnych.

W ognisku integracyjnym weźmie udział 20 dzieci i młodzieży wraz z rodzicami/opiekunami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Stowarzyszenie Mgiełka) ¹⁹⁾ : 1) Hipnoterapia (terapeuta) 2) Wynajem koni - terapeutycznych 2) Biofeedback 3) Art. spożywcze, papiernicze, gospodarcze (ognisko integracyjne dla uczestników) 4) Wynajem placu na ognisko	48 48 54 1 1	40,00 10,00 30,00 180,00 300	zł/0,5h zł/0,5h zł/0,5h 180,00 szt	4500,00 1920,00zł 480,00zł 1620,00zł 180,00zł 300,00	4500,00 1920,00zł 480,00zł 1620,00zł 180,00 zł 300,00zł		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Stowarzyszenie Mgiełka) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie koordynatora projektu 2) Wynagrodzenie księgowej projektu 3) Wynagrodzenie opiekunów	1 1 30	500,00 500,00 30,00	Projekt Projekt zł/h	1900,00 500,00 500,00 900,00	500,00 500,00	1400,00 500,00 900,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				6400,00	5000,00	1400,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00zł	78,13%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,	%

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400,00 zł	21,87%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6400,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przewidywany koordynator projektu – Monika Baran Sekretarz Stowarzyszenia MGIEŁKA,,
Przewidywana księgowa projektu – Elżbieta Karpik, wykształcenie wyższe o kierunku Finanse i Rachunkowość; wieloletnie doświadczenie związane z księgowością - dokumenty poświadczające doświadczenie znajdują się w dokumentacji realizacji zadania.
Zajęcia hipoterapii i biofeedback zostaną zlecone Centrum Diagnostyczno-Terapeutyczne „Mozaika” i Ośrodek Jeździecki, które posiadają doświadczoną i wyspecjalizowaną kadrę w tym kierunku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada zasoby lokalowe, rzeczowe niezbędne do realizacji oferty. Projekt będzie koordynowany i rozliczany w pomieszczeniach Stowarzyszenia MGIEŁKA. Będą to zasoby wykorzystywane nieodpłatnie do realizacji zadania publicznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od czterech lat prowadzi ożywioną działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin: np.: w sierpniu 2012r stowarzyszenie zorganizowało wycieczkę integracyjną do Sokółki. Dzieci uczestniczyły także w spotkaniu w Sali zabaw MŁYNEK w Siedlcach w wakacje w 2012r. W listopadzie i grudniu 2012r została zrealizowana oferta z Urzędu Gminy Siedlce tytuł zadania publicznego „Kulturalne wieczory”. W roku 2013 i 2014 została zrealizowana oferta z Urzędu Gminy Siedlce tytuł zadania publicznego „Zajęcia z hipoterapii i biofeedback”. W roku 2014 zostały zrealizowane oferty:

- z Urzędu Miasta Siedlce pt.: „Integracyjny Piknik Rodzinny – Jesteśmy tacy sami”
- z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach funduszu inicjatyw obywatelskich pt.: „W GRUPIE SIŁA”
- z Urzędu Gminy Siedlce pt.: „Jak ryba w wodzie” - popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez naukę pływania.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.07.2015r;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE RODZICÓW.....
 DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH
 M C I E L K A
 08-110 Siedlce, Żelków Kolonia ul. Akadyma 35
 NIP: 8212614745 REG: 142734431
 tel. 518-621-831

SEKRETARZ
Elżbieta Karpik

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *10.04.2015 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

10.04.2015 *Elżbieta Karpik*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.