

WÓJT GMINY SIEDLCE
08-110 Siedlce
ul. M. Asłanowicza 10

ogłasza nabór na stanowisko podinspektora
w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury Urzędu Gminy Siedlce

Wymiar etatu: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1/ prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony gruntów rolnych i leśnych, ochrony przyrody, prawa wodnego, prawa łowieckiego, w tym między innymi:
 - sporządzanie projektów programów ochrony środowiska oraz raportów z ich wykonania,
 - prowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, przygotowywanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych,
 - przygotowywanie wniosków o przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - przygotowywanie decyzji na wycinkę drzew,
 - prowadzenie spraw z zakresu zakłócenia stosunków wodnych,
 - współpraca z kołami łowieckimi
- 2/ prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, w tym między innymi:
 - określanie zasad postępowania ze zwierzętami wyłapanymi,
 - zapewnienie opieki bezdomnym zwierzęciem,
 - wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną
- 3/ prowadzenie spraw zakresu rolnictwa – szacowanie szkód powstałych w wyniku klęski żywiołowej,
- 4/ prowadzenie spraw wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 5/ organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,
- 6/ prowadzenie spisów rolnych

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- wykształcenie: wyższe o kierunku ochrona środowiska; preferowane – administracja publiczna, administracja samorządowa
- staż pracy – 3 lata w administracji publicznej, samorządowej lub przedsiębiorstwie zajmującym się ochroną środowiska

Pozostałe wymagania niezbędne:

- wiedza specjalistyczna w zakresie obowiązujących przepisów o ochronie środowiska i ochronie przyrody, ochronie gruntów rolnych i leśnych, ochronie zwierząt,
- znajomość przepisów dotyczących procedur administracyjnych,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- umiejętność obsługi programu komputerowego Word, prawo jazdy kat. B

dodatkowe:

- sumienność, dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- umiejętność redagowania pism,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopia świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury Urzędu Gminy Siedlce – oferta pracy OA. 210.1.2012” należy:

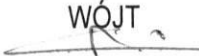
- przesłać na adres: Urząd Gminy Siedlce ul. M.Aślanowicza 10 08-110 Siedlce lub
- złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu pokój Nr 10 I piętro w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w terminie do dnia **21 stycznia 2013 r.** /decyduje data wpływu do Urzędu Gminy/

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane w postępowaniu rekrutacyjnym.

Oferty osób niezakwalifikowanych oraz otrzymane po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.gminasiedlce.pl, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Siedlce.

Siedlce, 11 stycznia 2013 roku

WÓJT

Mirosław Bieniek