

WÓJT GMINY SIEDLCE
08-110 Siedlce
ul. M. Asłanowicza 10

ogłasza nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych
w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury Urzędu Gminy Siedlce

Wymiar etatu: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1/ prowadzenie spraw z zakresu Prawa zamówień publicznych, w tym między innymi:
- przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - przygotowywanie projektów umów,
 - przygotowywanie zarządzeń Wójta w sprawie zamówień publicznych,
 - prowadzenie analiz efektywności przetargów,
 - udział w pracach komisji przetargowych oraz w negocjacjach umów o udzielenie zamówienia publicznego,
 - prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz rejestru zawartych umów

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- wykształcenie: wyższe o kierunku administracja publiczna; administracja samorządowa, prawo
- staż pracy – 1 rok w administracji publicznej, samorządowej

Pozostałe wymagania niezbędne:

- wiedza specjalistyczna w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zagadnień Funduszy Europejskich,
- znajomość przepisów dotyczących procedur administracyjnych,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- umiejętność obsługi programu komputerowego Word,

dodatkowe:

- sumienność, dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- umiejętność redagowania pism, śledzenia zmian w przepisach,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopia świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury Urzędu Gminy Siedlce – oferta pracy OA. 210.2.2012” należy:

– przesłać na adres: Urząd Gminy Siedlce ul. M. Asłanowicza 10 08-110 Siedlce
lub

– złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu pokój Nr 10 I piętro w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰
w terminie do dnia **21 grudnia 2012 r.** /decyduje data wpływu do Urzędu Gminy/

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane w postępowaniu rekrutacyjnym.

Oferty osób niezakwalifikowanych oraz otrzymane po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.gminasiedlce.pl, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Siedlce.

Siedlce, 10 grudnia 2012 roku

WÓJT

Mirosław Bieniek